

COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Economico-Finanziaria

Ufficio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI, PRESSO L'AREA TECNICA – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In attuazione della delibera G.C. n. 133 del 31.10.2019 e della propria determinazione n. 101 in data 11.11.2019;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);

Dato atto che sono state espletate le procedure di cui all'art. 34 bis con esito negativo;

VISTO il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la dotazione organica del Comune di Bedizzole allegata alla deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 31.10.2019, nella quale è previsto, quale requisito per l'accesso dall'esterno per la cat. C, istruttore tecnico, il Diploma di geometra o laurea in Architettura o Ingegneria;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico – categoria giuridica C - a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali – Area Tecnica - servizio edilizia privata – urbanistica.

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare) il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate e, qualora non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- al presente concorso è altresì applicabile la riserva a favore dei testimoni di giustizia di cui all'articolo 16-ter, comma 1, lett. e-bis), del D.L. 15 gennaio 1991, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 marzo 1991, n. 82;

- la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale;
- viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della *legge 28 novembre 2005, n. 246*).

Articolo 1 - Trattamento giuridico ed economico

Il candidato vincitore instaurerà con il comune di Bedizzole un rapporto di lavoro a tempo indeterminato tempo parziale 18 ore settimanali e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto entro il termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione economica iniziale prevista per la categoria cui il profilo di assunzione è ascritto (C). Il trattamento economico sarà aumentato del rateo della tredicesima mensilità, oltre alle eventuali quote di compenso accessorio e alle aggiunte di famiglia, ove dovute. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le mansioni richieste sono quelle che, secondo quanto previsto dalla normativa, dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dagli atti e provvedimenti attuativi di quest'ultimo, fanno capo al profilo professionale di Istruttore Tecnico.

Le mansioni saranno definite dal Responsabile dell'Area Tecnica con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il criterio dettato dall'art. 3, co. 2, del C.C.N.L. 31/03/1999 e dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
2. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
3. essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Al termine della procedura concorsuale, ai fini dell'effettiva assunzione in servizio, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere, in ottemperanza alle normative vigenti;

4. essere in possesso del diploma di geometra.

può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso del titolo di geometra purchè in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio superiore:

- *Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile - Architettura o Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);*
- *oppure, Diploma di Laurea Triennale DM 509/1999, classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);*
- *oppure, Diploma di Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'architettura), classe L-23 (Scienze e tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria civile e ambientale);*
- *oppure Laurea specialistica D.M.509/1999 classe 3-S (Architettura del Paesaggio), classe 4-S (Architettura e ingegneria edile) classe 28-S (ingegneria civile), classe 38-S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54-S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);*
- *oppure Laurea Magistrale F.M. 270/2004 classe LM-3 (Architettura del Paesaggio) classe LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-architettura, classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (ingegneria per la sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e per il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);*

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o equiparazione degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

5. godimento dei diritti civili e politici;

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

9. essere in possesso di patente cat. B in corso di validità;

10. ove già dipendente, non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

11. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo, nati entro il 31/12/1985);

12. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ii.;

13. conoscenza della lingua inglese;

14. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet, Autocad).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

Articolo 3 - Domande e dichiarazioni

Le domande di ammissione al concorso pubblico, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato alla presente, devono pervenire all'Ufficio Protocollo - anche mediante PEC (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo seguente: comune.bedizzole@legalmail.it - entro **il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale.**

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

La domanda di ammissione, il cui schema è allegato in calce al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- c) possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti per i reati di cui al precedente art. 2, n. 9);
- e) possesso del titolo di studio prescritto dal precedente articolo 2;
- f) possesso di patente cat. B in corso di validità;
- g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

La modalità di presentazione della domanda di partecipazione mediante PEC sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata** dai soli candidati **titolari** di PEC, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di PEC, in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La spedizione della domanda con modalità diverse dall'invio al protocollo generale, a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante posta elettronica certificata (PEC), nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente bando, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Articolo 4 - Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - a. in contanti presso lo sportello della Tesoreria del Comune di BEDIZZOLE – Banca Del Territorio Lombardo – Piazza XXV Aprile 13 Bedizzole;
 - b. a mezzo di bonifico bancario, utilizzando il seguente codice IBAN:
IT 93 E 03599 01800 000000137775 intestato a "Comune di BEDIZZOLE Servizio Tesoreria" con indicazione della causale di versamento "Concorso Istruttore Tecnico C1 "
2. fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
3. copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
4. copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (**solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizioni di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della Legge 104/92**); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo supplementare è correlata alla disabilità del candidato;
5. copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o copia della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370.

Articolo 5 – Esclusione dei candidati

Comporta l'**esclusione** dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 4 nel caso di presentazione della domanda di partecipazione mediante PEC;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato; la mancata regolarizzazione entro tale termine comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora l'amministrazione comunale si avvalga della facoltà di espletare la prova selettiva di cui al successivo articolo 6, la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame, prima che le stesse abbiano luogo.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bedizzole www.comune.bedizzole.bs.it "amministrazione trasparente" Bandi di concorso – e avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Articolo 6 – Preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 30 (trenta), l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, in seguito alla prova preselettiva, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale www.comune.bedizzole.bs.it. **Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 7 – Prove d'esame

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice all'uopo nominata e avverrà sulla base di due prove scritte ed una prova orale.

N.B.: durante le prove scritte non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

1. Nozioni di Diritto Costituzionale e di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
2. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000), atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti. in particolare la Legge n.241/90;
3. Nozioni di diritto privato in particolare la proprietà (i beni; il diritto di proprietà, i diritti su cosa altrui) e il contratto (disciplina generale e singoli contratti);
4. Disciplina nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica (D.P.R 6/06/2001, n. 380 e L.R. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni);
5. Testo Unico in materia ambientale, paesaggistica e culturale (D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. n.152/2006 e modifiche successive);
6. Legislazione e normativa inerente gli espropri;
7. Il regime giuridico delle strade provinciali, comunali, vicinali e private;
8. Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.) e relative linee guida Anac;
9. Legislazione in materia di opere pubbliche e pratica tecnico-amministrativa nella condotta delle opere pubbliche: tenuta dei documenti contabili (ex D.P.R. 5/10/2010, n.207)
10. D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
11. DPR 1/08/2011, n. 151 regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi
12. D.P.R .7/09/2010, N. 160 regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive
13. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
14. Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012);
15. D.Lgs. 39/2013; D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
16. Codice in materia di protezione dei dati personali;
17. Diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

PROVE SCRITTE

Le due prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, da redigersi anche mediante l'uso di strumenti informatici, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

I candidati dovranno superare ciascuna prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà

pubblicato sul sito internet del Comune di Bedizzole www.comune.bedizzole.bs.it – amministrazione trasparente – bandi di concorso – e avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, con accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura, comprensione, traduzione frasi).

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, AutoCad, software contabilità lavori e Internet)

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Articolo 8 – Diario delle prove d'esame

Le comunicazioni relative alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Bedizzole www.comune.bedizzole.bs.it – amministrazione trasparente – bandi di concorso.

I candidati per sostenere le prove d'esame, dovranno presentarsi muniti di carta di identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Sarà onere dei candidati verificare l'ammissione alle prove concorsuali sul sito internet del Comune di Bedizzole www.comune.bedizzole.bs.it – amministrazione trasparente – bandi di concorso .

Le pubblicazioni di ammissione alle prove sul sito istituzionale hanno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Articolo 9 – Commissione esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da idonea commissione esaminatrice.
Possono essere chiamati a far parte della commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera.

Articolo 10 - Graduatoria e preferenze a parità di punteggio

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva, costituita dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte sommata al voto conseguito nella prova orale.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione, che **dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale.**

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

La validità della graduatoria avrà durata triennale, fatte salve eventuali proroghe legislative, e la stessa sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

Articolo 11 - Nomina dei vincitori e relativa documentazione

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Amministrazione sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione può differire, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

Articolo 12 - Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando o di disporre la revoca dello stesso.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande. L'eventuale proroga dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non **prima di cinque anni** decorrenti dalla data di immissione in servizio nel Comune di Bedizzole.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e nel vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bedizzole.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente del Comune di Bedizzole coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione esaminatrice a tal fine nominata con apposita determinazione del Responsabile competente.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Simoni Giuseppina, Responsabile Area Economico-finanziaria.

Articolo 14 – Comunicazione di avvio, termine di conclusione e responsabile del procedimento e informazioni sulla procedura concorsuale

Per quanto possa occorrere, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica, ai sensi dell'art. 5 e ss. della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Simoni Giuseppina, Responsabile Area Economico-finanziaria.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Bedizzole contattando il numero telefonico 030/6872927 o scrivendo all'indirizzo e-mail ragioneriatributi@comune.bedizzole.bs.it.

E' altresì possibile scaricare copia del bando e dello schema di domanda sia consultando direttamente il sito istituzionale www.comune.bedizzole.bs.it che accedendo, tramite il sito stesso, alla sezione "Amministrazione trasparente" – bandi di concorso.

Articolo 15 – Pubblicazione

Il presente bando è stato diffuso in conformità a quanto previsto dalla determinazione del Responsabile Area Economico-Finanziaria n. 101 del 11.11.2019, mediante pubblicazione integrale per 30 gg. consecutivi all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del comune www.comune.bedizzole.bs.it nella sezione "Amministrazione Trasparente"- bandi di concorso, e, per estratto, per 30 gg consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Speciale Concorsi.

Articolo 16 – Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

Articolo 17 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Bedizzole 11.11.2019

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Simoni dott.ssa Giuseppina